

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v thông báo thời gian, hình thức,
địa điểm tham gia tổ chức khảo sát
năng lực Tiếng Anh đối với
giáo viên phổ thông (đợt 2)

Đồng Nai, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-BGDĐT ngày 03/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh, xác định nhu cầu bồi dưỡng đối với đội ngũ nhà giáo dạy tiếng Anh, tổ chức các hoạt động giáo dục và dạy các môn học, chuyên ngành khác bằng tiếng Anh;

Căn cứ Văn bản số 816/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 26/5/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo thời gian, hình thức, địa điểm tham gia tổ chức khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông (đợt 2), cụ thể như sau:

1. Thời gian khảo sát

a) Tập huấn online: bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút ngày 04/7/2026
<https://us02web.zoom.us/j/81214110839?pwd=NSYT9O2qMrxGraft0pqp0YFtWZuF5i.1>. (Meeting ID: 812 1411 0839; Passcode: 910630).

b) Khảo sát thử: bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút ngày 05/7/2026.

c) Ngày 06/7/2026: các đơn vị rà soát, hoàn thiện các điều kiện trước khi khảo sát chính thức.

d) Khảo sát chính thức: bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút ngày 07/7/2026.

đ) Bộ phận hỗ trợ kỹ thuật của các cơ sở giáo dục tham gia nhóm zalo sau để được hỗ trợ kịp thời: <https://zalo.me/3652938873050303356>.

2. Hình thức khảo sát: trực tuyến tại trang <https://khaosat.examdee.ai-vietnam.vn/>.

3. Địa điểm khảo sát thử và chính thức: tại các cơ sở giáo dục nơi giáo viên công tác.

4. Danh sách tham gia khảo sát: Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo sau khi có dữ liệu của Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế.

5. Kinh phí: nội dung chi, mức chi có liên quan đến kỳ khảo sát (nếu có) các đơn vị thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Giao phòng Tổ chức – Cán bộ chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo một số nội dung sau:

- Phối hợp với đơn vị khảo sát được lựa chọn thống nhất phương án và tổ chức khảo sát bảo đảm nghiêm túc, đúng thời gian quy định;

- Thông báo danh sách, số báo danh của các giáo viên tham gia khảo sát đợt 2 sau khi Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế có thông tin chính thức;

- Bảo mật thông tin về kết quả khảo sát, chỉ sử dụng kết quả khảo sát vào việc quản lý, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo tại địa phương thực hiện đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học. Không sử dụng kết quả khảo sát này cho việc đánh giá giáo viên.

b) Giao các phòng thuộc Sở: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Phòng Tổ chức – Cán bộ trong công tác tổ chức khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông (đợt 2).

6. 2. Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Chỉ đạo các cơ sở giáo dục có giáo viên tham gia khảo sát đợt 2 chuẩn bị phòng thi, thiết bị, máy tính có kết nối internet, tai nghe, micro, đường truyền mạng và các điều kiện cần cho đợt khảo sát (theo các tiêu chuẩn về kỹ thuật đính kèm); ban hành Quyết định thành lập ban tổ chức, cử cán bộ coi thi, cán bộ giám sát và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật của đơn vị để tổ chức triển khai thực hiện theo quy định của kỳ khảo sát. Đồng thời, cử đại diện của đơn vị tham gia tập huấn để nắm rõ quy trình, yêu cầu của kỳ khảo sát nhằm thực hiện đảm bảo theo quy định; sau tập huấn đề nghị triển khai lại cho cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, cán bộ hỗ trợ kỹ thuật và giáo viên tham gia khảo sát được biết để thực hiện theo quy định.

b) Chỉ đạo các cơ sở giáo dục phổ thông có giáo viên tham gia khảo sát thông báo cho giáo viên được biết, tạo điều kiện thuận lợi cho thành viên của cơ sở giáo dục khi tham gia khảo sát. Đồng thời chỉ đạo, quán triệt các thành viên có liên quan của cơ sở giáo dục tham gia đúng thời gian, địa điểm, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của đợt khảo sát.

c) Các nội dung có liên quan đến kỳ khảo sát các thành viên có liên quan của đơn vị tham khảo, nghiên cứu tại trang <https://khaosat.examdee.ai-vietnam.vn/> để thực hiện theo quy định.

6. 3. Các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trực thuộc Sở

a) Chuẩn bị phòng thi, thiết bị, máy tính có kết nối internet, tai nghe, micro, đường truyền mạng và các điều kiện cần cho đợt khảo sát (theo các tiêu chuẩn về kỹ

thuật đính kèm); rà soát, hoàn thiện cơ sở vật chất của đơn vị sau khi tham gia khảo sát thử nhằm đảm bảo cơ sở vật chất khi tham gia khảo sát chính thức;

b) Ban hành Quyết định thành lập ban tổ chức, cử cán bộ coi thi, cán bộ giám sát và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật của đơn vị để tổ chức triển khai thực hiện theo quy định của kỳ khảo sát. Đồng thời cử đại diện của đơn vị tham gia tập huấn để nắm rõ quy trình, yêu cầu của kỳ khảo sát nhằm thực hiện đảm bảo theo quy định; sau tập huấn đề nghị triển khai lại cho cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, cán bộ hỗ trợ kỹ thuật và giáo viên tham gia khảo sát được biết để thực hiện theo quy định;

c) Thông báo cho giáo viên có tên của đơn vị được biết, tạo điều kiện thuận lợi cho thành viên của đơn vị tham gia khảo sát. Đồng thời chỉ đạo, quán triệt các thành viên có liên quan của đơn vị tham gia đúng thời gian, địa điểm, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của đợt khảo sát.

d) Các nội dung có liên quan đến kỳ khảo sát các thành viên có liên quan của đơn vị tham khảo, nghiên cứu tại trang <https://khaosat.examdee.ai-vietnam.vn/> để thực hiện theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường ĐH Ngoại ngữ - ĐH Huế (để p/h);
- Các Phó Giám đốc Sở (để t/h);
- Các phòng thuộc Sở (để t/h)
- Lưu: VT, TCCB (Lượng).

GIÁM ĐỐC

Đặng Anh Tuấn