

Số: 6/ TB-THPT

Nhon Trạch, ngày 01 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức trường THPT Nguyễn Bình Khiêm
đợt 1 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 918/ QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-THPT ngày 26/7/2024 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Bình Khiêm về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại trường THPT Nguyễn Bình Khiêm đợt 1 năm 2024,

Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm thông báo về tiêu chuẩn, điều kiện, chỉ tiêu và thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024 là **08** chỉ tiêu, cụ thể như sau:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Yêu cầu trình độ chuyên môn	Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Giáo viên (01 Địa lý; 01 Ngữ văn; 01 KTNN)	GVTHPT hạng III	V.07.05.15	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở	03
2	Nhân viên Kế toán	Kế toán viên	06.031	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính	01
3	Nhân viên Văn thư	Văn thư viên trung cấp	02.008	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có	01

				chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư	
4	Nhân viên thư viện	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành thông tin – thư viện, trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin – thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	01
5	Nhân viên Quản trị công sở	Chuyên viên	01.003	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực.	01
6	Nhân viên Giáo vụ	Viên chức giáo vụ	V.07.07.21	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ).	01

II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ Luật lao động hiện hành.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Giáo viên:

+ Chức danh nghề nghiệp: Hạng GVTHPT (hạng 3); Mã số: V.07.05.15

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở

2.2. Nhân viên

- Nhân viên Kế toán

+ Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên; Mã số: 06.031

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Nhân viên Văn thư

+ Chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên trung cấp; mã số: 02.008

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư

- Nhân viên Thư viện

+ Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng IV; Mã số: V.10.02.07

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành thông tin – thư viện, trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin – thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Nhân viên Quản trị công sở

+ Chức danh Nghề nghiệp: Chuyên viên; Mã số: 01.003

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực.

- Nhân viên Giáo vụ

+ Chức danh Nghề nghiệp: Viên chức giáo vụ; Mã số: V.07.07.21

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ).

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Thời gian cụ thể

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
01	Xây dựng Kế hoạch trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định	Từ ngày 25/7/2024 đến ngày 30/7/2024	Nhà trường
02	Thông báo, đăng báo và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	Từ ngày 01/8/2024 đến ngày 01/9/2024	Nhà trường
03	Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát	Từ ngày 01/8/2024 đến ngày 06/8/2024	Nhà trường

04	Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển	Từ ngày 07/8/2024 đến ngày 12/8/2024	Hội đồng tuyển dụng của trường
05	Thông báo danh sách, triệu tập vòng 2. Thành lập Ban kiểm tra sát hạch; Ban đề thi	Từ ngày 03/9/2024 đến ngày 07/9/2024	Hội đồng tuyển dụng của trường
06	Thi vòng 2 (phòng vấn, thực hành)	Từ ngày 08/9/2024 đến ngày 23/9/2024	Hội đồng tuyển dụng của trường
07	Thủ trưởng các trường trình Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận kết quả.	Từ ngày 24/9/2024 đến ngày 30/9/2024	Phòng TCCB, Sở GDĐT
08	Hội đồng niêm yết công khai kết quả tuyển dụng, danh sách thí sinh trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của cơ quan. Thông báo người trúng tuyển đến đơn vị để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.	Từ ngày 01/10/2024 đến ngày 05/10/2024	Nhà trường

2. Địa điểm đăng ký dự tuyển

- Thí sinh nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Văn phòng trường THPT Nguyễn Bình Khiêm (mẫu Phiếu kèm theo).

- Địa chỉ: ấp Xóm Hố, xã Phú Hội, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai (hoặc gửi theo đường bưu chính) gồm có:

a. Phiếu đăng ký dự tuyển: 02 bản.

b. Minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN:

1. Hình thức

Tổ chức tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành, các văn bản pháp luật khác có liên quan.

2. Nội dung

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên được thực hiện theo hình thức xét tuyển, qua 2 vòng.

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành.

***Đối với người dự tuyển giáo viên**

- Thi thực hành giảng dạy để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian thi thực hành giảng dạy 45 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành giảng dạy.

***Đối với người dự tuyển nhân viên**

- Thi phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút. Trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Điều kiện trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a. Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

3.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến nhà trường để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận ưu tiên (nếu có).

- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan thẩm quyền cấp.

3.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì nhà trường ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trên đây là nội dung thông báo tuyển dụng viên chức giáo viên đợt 1 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm. Trường niêm yết công khai thông báo này kèm theo phụ lục theo quy định tại trường THPT Nguyễn Bình Khiêm và đăng tải trên Website của trường (<https://thptnguyenbinhkhiemdongnai.edu.vn>). Mọi chi tiết xin liên hệ về trường THPT Nguyễn Bình Khiêm (Văn phòng. Cô Trần Thị Thúy Dương), điện thoại liên hệ: 0974887129 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Đồng Nai;
- Đài PTTH Đồng Nai;
- Phó Hiệu trưởng;
- Website của trường
- Lưu VT (HSTC).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Viên