

Số: 20/KH-THPT

Nhon Trạch, ngày 31 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Về việc Triển khai học trực tuyến năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2859/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Quyết định ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Công văn 3484/SGDDT – VP ngày 27/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc triển khai Quyết định của UBND tỉnh về khung kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022;

Căn cứ theo tình hình thực tế trường Trung học phổ thông Nguyễn Bình Khiêm lập kế hoạch dạy và học trực tuyến như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống Covid – 19, đảm bảo trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường;
- Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống Covid-19;
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên;
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập;
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

2. Yêu cầu:

- Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu. Tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn;
- Đối với học sinh: có máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet. Tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên;

- Đối với Cha mẹ học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến, giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình. Phối hợp, hướng dẫn các con mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ PHẦN MỀM HỖ TRỢ HỌC TRỰC TUYẾN:

1. **Đối tượng:** Toàn thể Giáo viên, học sinh trường THPT Nguyễn Bình Khiêm;
2. **Nội dung:** Áp dụng trong việc ôn tập, dạy bài mới và đánh giá học sinh;
3. **Phần mềm hỗ trợ học trực tuyến:** Microsoft Teams.

III. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC DẠY

Từ ngày 13/9/2021 đến ngày học sinh trở lại học tại trường: Giáo viên thực hiện dạy bài mới theo phân phối chương trình thời khóa biểu của nhà trường.

IV. YÊU CẦU VỀ BÀI HỌC VÀ HỌC LIỆU

- Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS.

- Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.
- Được tổ chuyên môn góp ý trước khi đưa vào sử dụng.

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

1. Kiểm tra thường xuyên

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, Giáo viên bộ môn trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các hình thức kiểm tra được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn sao cho phù hợp, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực và linh hoạt.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua học trực tuyến được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh;

2. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ

Khi học sinh đi học trở lại, nhà trường tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học trực tuyến; thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch dạy học, lên thời khóa biểu, theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các GV tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

- Thông tin đến Cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường trong thời gian học sinh chưa đến trường vì Covid-19.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học trong thời gian dạy trực tuyến;
- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh;
- Triển khai tích cực việc đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện của tổ cho lãnh đạo trường để căn cứ xếp loại, công nhận số tiết giảng dạy;

3. Đối với giáo viên giảng dạy

- Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng Công nghệ thông tin. Thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin và chất lượng dạy học.
- Xây dựng nội dung bài dạy và học liệu phù hợp. Dạy học trực tuyến qua Internet hiệu quả.
- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lý lớp học.
- Chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho HS học tập cũng như quản lý học sinh.

5. Đối với tổ kỹ thuật hỗ trợ dạy học trực tuyến

- Có trách nhiệm nghiên cứu việc dạy học trực tuyến và tập huấn cho toàn thể GV trong nhà trường.
- Tạo tài khoản cho giáo viên nhà trường và toàn thể học sinh; hỗ trợ cho Giáo viên trong quá trình thực hiện.

6. Đối với bộ phận kế toán: chuẩn bị kinh phí hoạt động (nếu có);

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học trong tình hình mới, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc trao đổi cùng với lãnh đạo nhà trường giải quyết. Quá trình thực hiện Kế hoạch có thể có những điều chỉnh, các bộ phận theo dõi thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, PHT;
- Các tổ chuyên môn;
- Giáo viên;
- GVCN: Khối 10, Khối 11, Khối 12;
- Lưu VT



Nguyễn Văn Viên

Nhon Trạch, ngày 01 tháng 9 năm 2021

DANH SÁCH TỔ HỖ TRỢ KỸ THUẬT DẠY HỌC TRỰC TUYẾN
NĂM HỌC 2021 – 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 20/KH-THPT ngày 31 tháng 8 năm 2021)

STT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Viên	Hiệu trưởng	Tổ trưởng, Phụ trách chung	
2	Trương Thị Hằng	Phó Hiệu trưởng	Tổ Phó, Phụ trách chuyên môn	
3	Trương Đình Kinh Quốc	Tổ trưởng GDCD, TD, QP	Phụ trách hỗ trợ	
4	Lê Văn Cảnh	Tổ Trưởng Tin – Công nghệ	Phụ trách hỗ trợ kỹ thuật	
5	Nguyễn Minh Trí	Giáo viên	Phụ trách hỗ kỹ thuật	



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Viên